



Personaladministration & Sozialversicherungen

Beraten, Führen und Verwalten der Personaladministration

Eine korrekte Lohnbuchhaltung verhindert unnötige Diskussionen und Differenzen mit verschiedenen Interessengruppierungen (u.a. Steuerverwaltung, Sozialversicherungsanstalten, Mehrwertsteuer und 'last but not least' die Mitarbeiter). Sie setzt aber die Kenntnis diverser gesetzlicher und versicherungstechnischer Bestimmungen voraus, welche durch die zunehmende Flut von neuen Vorschriften und Gesetzesbestimmungen erschwert wird. Die korrekte Handhabung des aktuellen Lohnausweises bedingt nicht nur die fachliche Kompetenz, sondern auch ein technisch erweitertes EDV-System.

Wir beraten Sie gerne bei Fragen zu den Sozialversicherungen und dem Arbeitsrecht. Gerne erledigen wir für Sie auch die gesamte Personaladministration.

Vier gute Gründe, die für eine Auslagerung der Personaladministration sprechen:

1. Infrastrukturkosten und Personalbeschaffung

Anschaffung und Unterhalt spezifischer Software entfallen. Es kann auf die zeitaufwendige Selektion und Weiterbildung von eigenem Personal verzichtet werden.

2. Langjährige Erfahrung und Netzwerk

Bei Abklärungen zu komplexeren Fragen im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht können wir auf unsere langjährige Erfahrung in diesen Bereichen zählen. Wir stehen stets mit Experten in allen Bereichen in Kontakt und erhalten die aktuellsten Informationen aus erster Hand.

3. Kontinuität und Zuverlässigkeit

Die Verarbeitung muss bezüglich Termin und Qualität mit hoher Zuverlässigkeit erfolgen. Bei der betriebsinternen Verarbeitung können personenbezogene Abhängigkeiten und Engpässe entstehen. Solche Risiken lassen sich durch ein Outsourcing ausschliessen.



4. Diskretion und Effektivität

Die Praxis zeigt, dass oft wertvolle Kadermitarbeiter die Verarbeitung der Saläradministration erledigen müssen, um die Diskretion gegenüber der Mitarbeiter zu wahren. Durch den Einsatz von Externen bleibt die Diskretion gewahrt und die Kaderleute können sich auf ihr Kerngeschäft konzentrieren.

Wir verfügen über das entsprechende Know-how und können Sie von folgenden Aufgaben entlasten (sowohl als Gesamtservice als auch nur für Teilgebiete):

Lohnadministration

- Monatliche Lohnabrechnungen
- Auszahlung gemäss Terminvorgaben
- Lohnausweise erstellen
- Ein- und Austritte der Mitarbeiter verwalten
- Kontrolle der Ferien- und Arbeitszeitsaldi

Sozialversicherung

- Jährliche Lohndeklaration und Abrechnung mit AHV, Suva / UVG, KTG, BVG und Familienausgleichskasse
- Korrespondenz mit den Sozialversicherern führen
- Beratung beim Pensionskassenwechsel
- Überprüfen der Prämien im Kranken- und Unfalltaggeld

Arbeitsrecht

- Arbeitsverträge, Kündigungen
- Lohnfortzahlungen bei Krankheit und Unfall prüfen
- Ferien und Überstunden abrechnen
- Mitarbeiter-Reglemente erstellen

Bei Fragen kontaktieren Sie uns und vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch.